



RAPPORT RENCONTRE ÉTAT D'AVANCEMENT DU PROJET



AMELioration de la Formation
tout au long de la vie dans
l'Enseignement Supérieur
au Maroc

5 juillet 2019
ENSMR, Rabat



Cofinancé par le programme
Erasmus+ de l'Union européenne



Table des matières

| | |
|---|----------|
| 1) PROGRAMME..... | 3 |
| 2) WP8 : COMMUNICATION DU PROJET..... | 4 |
| 3) WP9. PILOTAGE ET GESTION DU PROJET..... | 4 |
| a) Gestion administrative et financière..... | 4 |
| b) Maîtrise et suivi qualité du projet..... | 5 |
| c) Capitalisation des bonnes pratiques..... | 6 |
| 4) WP2 : ÉTAT DES LIEUX DE LA FTLV AU MAROC..... | 6 |
| a) État de la Législation Maroc/Europe (USMBA)..... | 6 |
| b) État des lieux de la FTLV dans les établissements de l'ES au Maroc (UM5R) et du secteur socio-économique (CGEM)..... | 6 |
| 5) WP4 : RECONNAITRE LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE..... | 7 |
| a) Formation Initiation à l'Accompagnement VAE (UAE)..... | 7 |
| b) Formation Devenir membre de jury VAE (Cnam)..... | 8 |
| c) Formation gestion du dispositif de VA (Cnam)..... | 8 |
| 6) Tableau récapitulatif des dates prévisionnelles des activités..... | 8 |

« Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication n'engage que son auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation des informations qui y sont contenues. »



1) PROGRAMME

La Rencontre sur l'État d'avancement du projet Erasmus+ Amel (6 premiers mois), Bilan et activités prévisionnelles, a été organisée le lundi 15 juillet 2019 à l'École Nationale Supérieure des Mines de Rabat (ENSM Rabat). Elle avait pour objectif de réaliser un bilan des activités en cours et de préparer les activités prévues au second semestre du projet. La rencontre a traité des aspects de gestion budgétaire, de l'avancement du WP2 : État des lieux de la FTLV au Maroc et a permis de présenter le lancement du WP4 : Reconnaître les Acquis de l'Expérience (VA). Le programme de la Rencontre est le suivant :

| | |
|-----------|--|
| 9h00-9h30 | Accueil/Ouverture (ENSMR, MENFPESRS, CNAM) |
|-----------|--|

| | |
|-------------|--|
| 9h30-11h30 | Gestion du projet Amel : Dijana MIRVIC-PIEDNOIR, Coordinatrice de projet, CNAM |
| WP.8 | Communication du projet : S. CHARIF D'OUAZZANE, ENSMR |
| 8.1 | Mise en place des outils de communication et leur gestion |
| 8.2 | Réalisation de la promotion du projet |
| WP.9 | Pilotage et Gestion du projet |
| 9.2 | Gestion financière du projet : Dijana MIRVIC-PIEDNOIR, Coordinatrice de projet, CNAM |
| 9.3 | Maîtrise et suivi qualité du projet : Luc MARTIN, CIRAD, RAQ externe |
| 9.4 | Capitalisation des bonnes pratiques : Souad BENAICH, UM5R, RAQ interne |

| | |
|-------------|---|
| 11h45-13h30 | Activités du projet : S. CHARIF D'OUAZZANE, Coordonnateur de projet délégué, ENSMR |
| WP.2 | État des lieux de la formation tout au long de la vie (FTLV) au Maroc et attentes |
| 2.1 | État de la Législation Maroc/Europe : Abdessalam EL KHANCHOUFI, USMBA |
| 2.2 | État des lieux de la FTLV dans les établissements de l'ES au Maroc : Ilham BERRADA, UM5R |
| 2.3 | Étude auprès du secteur socio-économique : Toufik CHERRADI, CGEM |
| WP.4 | Reconnaître les acquis de l'expérience (Validation des acquis de l'expérience - VAE) |
| 4.1 | Formation Initiation à l'Accompagnement VAE : Hassan EZBAKHE, UAE |
| 4.2 | Formation Devenir membre de jury VAE : Hassan EL MOKHTARI, Cnam |
| 4.3 | Formation gestion du dispositif de VA : Chama ALLARD, Cnam |

La Rencontre a rassemblé 23 participants dont le Directeur de l'ENSMR, Monsieur Mustapha Ouadghiri, le nouveau Directeur du Développement Européen et International du Cnam, Monsieur Bertrand Commelin, et le Responsable Assurance Qualité du projet, Monsieur Luc Martin.

2) WP8 : COMMUNICATION DU PROJET

Dans son exposé, Monsieur S. Charif d'Ouazzane, responsable du lot au nom de l'ENSMR, a présenté les objectifs du lot, la stratégie de communication interne du consortium et les outils de communication mis en place et leur gestion. La charte graphique du projet a été élaborée, tous les documents édités s'y réfèrent.

Les documents édités pour la promotion du projet sont :

- Dépliants (1000 exemplaires)
- Prospectus A4 (1000 exemplaires)
- Chemises à rabat (1000 exemplaires)
- Roll up (4)
- Papiers entête (1000 exemplaires)
- Carnets de notes (1000 exemplaires)
- Stylos (500)

Le Guide du projet (100 exemplaires) est en cours de conception pour un format A5 plus facile à manipuler.



Le site web du projet n'est pas encore en ligne vu la procédure d'appel d'offres qui a pris beaucoup de temps. Le contrat est en cours de signature avec le prestataire de services, le cahier des charges a été établi ainsi que le contenu du site Web du projet.



D'autres outils de communication en ligne ont été développés :

Facebook : fb.me/AMELMarocFTLV

Twitter : @AMELMarocFTLV

Newsletter : diffusé le 5 juillet à une centaine de personnes y compris à l'Agence Erasmus + Maroc.

A l'occasion de la Rencontre, à l'instar du séminaire de lancement du projet au Cnam à Paris, un reportage photo et vidéo a été réalisé et sera diffusé auprès des partenaires et inséré dans le site web.

Pour la Dissémination des résultats du projet, plusieurs dates ont été fixées pour les rencontres et les séminaires prévus. Ils devront être confirmées par le CoPil. Le prochain Séminaire de restitution et de concertation nationale, suivi des Ateliers thématiques d'échanges de bonnes pratiques, sera organisé du 20 au 23 novembre 2019 à l'USMBA de Fès.

3) WP9. PILOTAGE ET GESTION DU PROJET

a) Gestion administrative et financière

Madame Dijana MIRVIC-PIEDNOIR, responsable du lot au nom du Cnam, a abordé la gestion financière du projet. Elle a fait une mise au point des conventions signées et les subventions versées. Les partenaires MENFPESRS, CGEM, AFEM n'ont pas encore signé l'accord de partenariat. La signature et / ou les négociations sont en cours. Le retard a été causé par :

MENFPESRS : le ministère n'est pas en mesure de fournir des coordonnées bancaires. Selon les personnes de contact, elles ne peuvent pas utiliser la subvention si le coordinateur la transfère sur le compte du Royaume (problème de l'identification des fonds).

Le ministère participe activement aux activités du projet et en particulier au WP 2 : État des lieux de la formation tout au long de la vie au Maroc. Le Cnam a géré les frais de déplacement pour les réunions du projet.

CGEM : s'agissant d'une confédération, la CGEM n'a pas encore trouvé le moyen de gérer la subvention.

La CGEM participe activement aux activités du projet et en particulier au WP 2 : État des lieux de la formation tout au long de la vie au Maroc. Le Cnam a géré les frais de déplacement pour les réunions du projet.

AFEM : Le coordinateur n'a pas réussi à établir un contact stable avec le partenaire en question. La présidente ne reçoit pas les messages concernant le projet. Un contact direct sera établi avec la concernée.

Toutes les subventions (35% du montant global selon les termes de la convention) ont été versées entre mai et juin 2019 (après la signature de l'accord de partenariat et la réception par le coordinateur des coordonnées bancaires correctes).

Pour ce qui concerne les équipements, le transfert de la subvention va permettre de les acquérir pour les besoins du projet. Certains partenaires ont exprimé le besoin de modifier certains équipements, la liste actuelle ne correspond pas à leurs besoins réels. Afin de pouvoir modifier la liste des équipements, le coordinateur va envoyer aux partenaires un formulaire dans lequel ils devront préciser leurs raisons et leurs besoins en fonction du budget disponible. La demande sera ensuite envoyée à la *Project Officer* pour autorisation préalable de l'Agence.

b) Maîtrise et suivi qualité du projet

Monsieur Luc MARTIN, Responsable Assurance Qualité externe du projet, a formalisé en coordination avec le RAQ interne, Mme Benaich, le Plan Qualité du projet. Il comprend trois volets (Document : AMEL_WP9_Plan qualité_190517.doc) :

1. Responsabilités
 2. Méthodologie de suivi de la qualité du projet
 3. Formulaires de suivi de la qualité du projet (livrables + réunions)
- + Annexes (Évaluations EACEA, Points qualité, Évaluations participants...)

Un Plan de suivi des livrables (Document : AMEL_WP9_Plan suivi livrables_AAMMJJ.xlsx) et un Plan de suivi des rencontres (Document : AMEL_WP9_Plan suivi rencontres_AAMMJJ.xlsx) ont été mis en place.

Pour l'évaluation par les participants du Séminaire de lancement (Paris - 19 au 21 mars 2019), 25 formulaires étaient complétés. Les principales observations :

- Être informé des possibilités offertes pour l'hébergement
- Pas de possibilité de participer aux ateliers en parallèle
- Disposer d'une liste des participants à la réunion
- Disposer d'exemples de fiches pour la gestion financière

Les recommandations finales du RAQ externe sont :

- Mettre à disposition un planning détaillé des rencontres/activités
- Consolider la liste de diffusion pour la communication sur le projet (newsletter)
- Liste spécifique de diffusion auprès de décideurs (MA, FR, autres)
- Fournir les justificatifs au fur et à mesure

Enfin, le RAQ met en garde contre la date de fin du projet pour la programmation des dernières activités et des dépenses.

c) Capitalisation des bonnes pratiques

Après avoir rappelé ses missions en tant que Responsable Qualité Interne (RAQ interne), Madame Souad BENAICH a présenté son évaluation interne du séminaire de lancement du projet AMEL. Dans sa globalité, la réunion de lancement du projet Amel s'est avérée bien préparée et s'est déroulée dans de bonnes conditions. Elle remarque toutefois :

- La quantité d'informations fournies lors de la « Formation à la gestion administrative et financière du projet » mériterait une deuxième session de rappel des procédures.
- Les Ateliers parallèles n'ont pas permis aux participants de suivre toutes les présentations, il serait à l'avenir plus intéressant d'en faire bénéficier tous les participants.
- Le temps consacré à la présentation des résultats de l'évaluation du projet par l'Agence exécutive aurait pu être consacré à tenir un atelier en plénière, la réponse aux remarques de l'évaluateur pouvait être pris en charge par le Chef de projet et le Chef de projet délégué voire par le Bureau exécutif.

Le coordonnateur et le coordonnateur délégué du projet ont expliqué les motifs de la tenue d'Ateliers en parallèle et l'intérêt de faire bénéficier les participants de la tenue des remarques de l'Agence.

La responsable RAQ Interne a fini son exposé par une série de recommandations telles que le respect des partenaires de leurs engagements, l'accélération de l'utilisation des subventions, la mise à jour du calendrier des activités, la création d'un espace de partage et la création du site web, et assurer une large diffusion du projet.

4) WP2 : ÉTAT DES LIEUX DE LA FTLV AU MAROC

a) État de la Législation Maroc/Europe (USMBA)

Monsieur Abdessalam EL KHANCHOUI, au nom de l'USMBA, a présenté l'état d'avancement des travaux sur la législation relative à la FC et à la FTLV au Maroc. L'objectif est de faire un bilan Maroc et un comparatif avec la législation européenne, déceler les manquements et proposer des mesures adaptées. Monsieur Patrick Werquin, Enseignant-chercheur au Cnam, travaillera avec l'équipe de l'USMBA sur l'état de la législation en France et en Europe.

b) État des lieux de la FTLV dans les établissements de l'ES au Maroc (UM5R) et du secteur socio-économique (CGEM)

Cette activité concernait une enquête quantitative sur l'état de la FTLV au Maroc (types de formations diplômantes et qualifiantes dispensées, données quantitatives, prise en compte ou non de l'expérience professionnelle, insertion des lauréats, ...). Cette étude, déjà menée

par le MENFPESRS durant la période d'attente des résultats du projet Erasmus+ nous a poussé vers une enquête qualitative de la FTLV au Maroc à partir d'un questionnaire établi à l'aide d'outils informatiques faciles d'accès et testé en concertation avec les partenaires. Madame Ilham BERRADA, au nom de l'UM5R, a exposé la démarche suivie et le contenu du questionnaire qui comprend cinq parties et 37 questions :

- L'adaptation des dispositifs d'accueil et d'information, et d'accompagnement des apprenants ;
- L'ingénierie de formation et pédagogique adaptée aux besoins des entreprises et des apprenants ;
- L'adéquation des moyens pédagogiques et matériels ;
- La prise en compte des appréciations rendues par les apprenants ;
- Le respect des obligations législatives.

L'objectif de l'enquête est de consolider les expériences nationales réussies et intégrer les initiatives singulières dans un modèle global, cohérent et intégré délimitant les contours de la Charte unifiée de la FTLV au Maroc

La diffusion du questionnaire pour les EES a été réalisée par le MENFPESRS (74 établissements).

La diffusion de 2 autres questionnaires est réalisée par la CGEM (33 fédérations de la CGEM et à une dizaine d'entreprises).

5) WP4 : RECONNAITRE LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

Sous la responsabilité de l'UAE à Tétouan, l'objet de cette activité est l'adoption d'un système unifié de validation des acquis. Elle se déroule en trois étapes de Décembre 2019 à Novembre 2020.

a) Formation Initiation à l'Accompagnement VAE (UAE)

Dans son intervention, Monsieur Hassan EZBAKHE, responsable du lot au nom de l'UAE, a présenté l'expérience de son université en matière de validation des acquis et les défaillances du système par manque de règles précises de VA. L'UAE assurera la Formation Initiation à l'Accompagnement VAE au Maroc pour des responsables formation, des formateurs-consultant ou/et des coordinateurs pédagogiques maîtrisant les techniques d'entretien et de la communication écrite.

3 personnes par partenaire marocain seront formées pour acquérir les techniques et les connaissances nécessaires au rôle d'accompagnateur VAE/VAP : Orientation conseil VAE, rédaction du dossier de description des activités, préparation à l'entretien avec le jury et/ou mise en situation.

Les candidats seront sélectionnés par l'université coordinatrice et les universités européennes conjointement avec le représentant du ministère et/ou de l'agence d'évaluation (ANEAQ) sur la base d'un CV et une lettre de motivation.

La formation sera organisée au Maroc en deux groupes de 20 personnes par l'UAE en partenariat avec le CNAM durant 3 jours chacun. Les dates prévues de la formation sont : 11-13 décembre 2019 (groupe 1) et 15-17 janvier 2020 (groupe 2).

b) Formation Devenir membre de jury VAE (Cnam)

Monsieur Hassan EL MOKHTARI et Madame Chama ALLARD, représentant du Cnam au Maroc, sont intervenus sur la riche expérience de la validation des acquis au Cnam. Le Cnam est responsable de cette activité et de la suivante. La Formation Devenir membre de jury VAE se déroulera au Cnam pour les enseignants/chercheurs et cadres des entreprises ayant une expérience d'au moins 5 ans dans le même secteur d'activité.

Trois enseignants/chercheurs ou cadres des entreprises, par partenaire marocain, seront formés pour acquérir les techniques et les connaissances nécessaires au rôle de membre de jury VAE. La formation abordera les points suivants :

Les candidats seront sélectionnés par l'université coordinatrice et les universités européennes conjointement avec le représentant du ministère et de l'agence d'évaluation marocaine sur la base d'un CV et une lettre de motivation.

La formation sera organisée en France en deux groupes de 20 personnes par le coordinateur le Cnam durant 3 jours chacun. Les dates prévues de la formation sont : 18-21 février (groupe 1) et 17-20 mars 2020 (groupe 2).

c) Formation gestion du dispositif de VA (Cnam)

La formation Gestion du dispositif de validation des acquis se déroulera au Cnam pour les administratifs sélectionnés dont une personne des affaires académiques ayant connaissance des formations dispensées dans son établissement et le responsable du Centre de Formation Continue. Elle concerne la gestion du dispositif de Validation des Acquis (Accueil, Information, Orientation et Accompagnement).

La formation sera organisée en France en deux groupes de 20 personnes par le coordinateur CNAM durant 3 jours chacun. Les dates prévues de la formation sont : 14-17 avril (groupe 1) et 12-15 mai 2020 (groupe 2).

A l'issue des formations, sous la responsabilité de l'UAE, le manuel des procédures de VA et des formulaires correspondants seront réalisés : dossiers de demande de VA (VAE, VAP, VES), canevas pour l'étude de recevabilité des dossiers de VA et les procédures pour le traitement des dossiers. On prévoit 3 rencontres d'échanges entre les participants au WP entre juin et novembre 2020.

6) Tableau récapitulatif des dates prévisionnelles des activités

Proposition de dates proposées durant la rencontre et discutées lors de la réunion du BE le même jour. Elles devront être validées par le Copil. Le tableau respecte la date de fin du projet, en accord avec la mise en garde du RAQ externe, pour ce qui concerne le respect de la programmation des dernières activités et des dépenses.

| N° réf. | Organisme d'accueil | | Dates |
|------------|---------------------|--|-----------------|
| WP1 | | Lancement du projet | |
| 1.1 | UE | Réunion de lancement des Erasmus + à Bruxelles | 28-29 Jan. 2019 |
| 1.2 | CNAM | Réunion de lancement du projet (CoPil+BE) | 19-21 mars 2019 |

| | | | |
|---|-------|--|------------------------------------|
| 1.3 | CNAM | Formation à la gestion administrative et financière du projet | 19-21 mars 2019 |
| 1.4 | CNAM | Équipement des partenaires en matériel | Fin Oct. 2019 |
| WP2 État des lieux de la formation tout au long de la vie au Maroc | | | |
| 2.1 | USMBA | État de la Législation Maroc/Europe | Mai à Oct. 2019 |
| 2.2 | UM5R | État des lieux de la FTLV dans les établissements de l'ES au Maroc | Mai à Oct. 2019 |
| 2.3 | CGEM | Étude auprès du secteur socio-économique | Mai à Oct. 2019 |
| 2.4 | USMBA | Séminaire de restitution et de concertation nationale + CoPil+BE | 20-23 Nov. 2019 |
| WP3 Intégrer la FTLV dans la politique globale des universités | | | |
| 3.1 | USMBA | Ateliers thématiques d'échanges de bonnes pratiques | 20-23 Nov. 2019 |
| 3.2 | UIT | Analyse des recommandations et restitution | Déc et Jan. 2020 |
| 3.3 | ENTPE | Rédaction de la Charte unifiée de la FTLV | Fév. à Avr. 2020 |
| 3.4 | UIT | Signature de la Charte unifiée de la FTLV | 8-9 Juin 2020 |
| WP4 Reconnaître les acquis de l'expérience | | | |
| 4.1 | UAE | Formation Initiation à l'Accompagnement VAE | 11-13 Déc. 2019 15-17 Jan. 2020 |
| 4.2 | CNAM | Formation Devenir membre de jury VAE | 18-21 Fév. 17-20 Mars2020 |
| 4.3 | CNAM | Formation gestion du dispositif de VA | 14-17 Avr. 2020 12-15 Mai 2020 |
| 4.4 | UAE | Élaboration du manuel des procédures de VA et des formulaires correspondants | Mai à Oct. 2020 |
| WP5 Mise en pratique des tests de Validation des Acquis | | | |
| 5.1 | CGEM | Sélection des entreprises pilotes et information | Avr. et Mai 2020 |
| 5.2 | CGEM | Lancement des candidatures et recevabilité des dossiers | Juin - Oct. 2020 |
| 5.3 | ENSMR | Accompagnement aux tests de VA | Nov. 2020 à Avr. 2021 |
| 5.4 | UAE | Réalisation des tests d'évaluation de la maîtrise des acquis | 7-10 Juin 2021 21-24 Juin 2021 |

| | | | |
|------------|-----------|--|--|
| WP6 | | Inscrire la FTLV dans une démarche qualité | |
| 6.1 | KTH | Élaboration d'outils et indicateurs pour le respect de la Charte | Juin à Sept. 2020 |
| 6.2 | KTH | Élaboration d'un guide qualité pour le Développement de la FTLV | Oct. 2020 à Janv.2021 |
| 6.3 | UCD | Implantation des dispositifs relatifs à la FTLV et la VA | Fév., à Mai 2021 |
| 6.4 | ANEAQ | Évaluation des dispositifs mis en place | Nov.2020, Juil. à Oct. 2021 |
| WP7 | | Renforcement du dispositif d'accès à la FTLV | |
| 7.1 | UH2C | Constitution/référencement d'un réseau d'experts | 9 Juin. 2020 |
| 7.2 | UH2C | Création d'un accès web national FTLV | Sept. 2020 à Juin 2021 |
| 7.3 | UCA | Campagne d'information et de sensibilisation | Déc. 2020 à Fév. 2021 |
| 7.4 | MENFPESRS | Pérennisation du projet / adoption des résultats du projet | Avr. 2021 |
| WP8 | | Communication du projet | |
| 8.1 | CNAM | Mise en place des outils de communication et leur gestion | Depuis Avr. 2019 |
| 8.2 | ENSMR | Réalisation de la promotion du projet | Depuis Avr. 2019 |
| 8.3 | UM5R | Séminaire thématique de restitution à mi-parcours + Copil/BE | 8-9 Juin 2020 |
| 8.4 | MENFPESRS | Séminaire thématique de restitution finale du projet + Copil/BE | 3-4 Nov. 2021 |
| WP9 | | Pilotage et Gestion du projet | |
| 9.1 | ENSMR | Coordination des activités du projet (BE) | 15-16 Juil. 2019, 8-9 Juil.2021 |
| 9.2 | CNAM | Gestion financière du projet | Janv. 2020, 2021 |
| 9.3 | UM5R | Maîtrise et suivi qualité du projet | |
| 9.4 | KTH | Capitalisation des bonnes pratiques | 11-12 Déc. 2019 9-10 Déc. 2020 8-9 Déc. 2021 |

Une pause-café garnie et un déjeuner au Restaurant des invités de l'ENSMR ont été offerts aux participants à la Rencontre.